**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna iunie 2020 -**

In luna iunie 2020, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 05.06.2020**

* Intocmire Raport de durabilitate nr. 4 pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelelor edilitare specifice – Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Centralizare documente suport pentru Raport durabilitate nr. 4 Parc;
* Intocmire adrese pentru justificare indicatori in Raport durabilitate nr. 4;
* Participare la vizita in teren pentru proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Pictor Rosenthal”;
* Intocmire si incarcare in system a documentelor pentru proiect Wifi4 EU;
* Intocmire fise de proiecte pentru în vederea acordării sprijinului financiar pentru elaborarea documentatiilor tehnico-economice – regiunea Sud Muntenia;
* Semnare electronica;
* Verificare Caiet de sarcini pentru Servicii de proiectare si executie lucrari de constructii - Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr.23, in vederea formularii de observatii;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 25-29.05.2020 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI pentru luna mai 2020 si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta consultant management si responsabil economic „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. cerere de rambursare nr. 1; pregatire /completare /verificare /multiplicare /semnare olograf si electronic/opisare/incarcare in MYSMIS la sectiunea „Comunicare” documente: cerere de rambursare, identificari financiare, declaratii nedeductibilitate TVA, notificare modificare personal, documente de plata si documente justificative, contracte, etc; transmitere comunicare cerere rambursare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management si responsabil economic „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Ap. Andrei in municipiul Ploiesti” ref. cerere de rambursare nr. 1; pregatire /completare /verificare /multiplicare /semnare olograf si electronic/incarcare in MYSMIS la sectiunea „Comunicare” documente: cerere de rambursare, identificari financiare, declaratii nedeductibilitate TVA, notificare modificare personal, documente de plata si documente justificative, contracte, etc; transmitere comunicare cerere rambursare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Ap. Andrei in municipiul Ploiesti” ref. definitivare inarcare in MYSMIS dosare achizitii publice contract consultanta si proiectare si contract promovare si publicitate;
* Adrese transmitere dosare achizitie publica contracte servicii consultanta/proiectare si servicii promovare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Ap. Andrei in municipiul Ploiesti” in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice proiect „Eficientizare Energetica Liceul 1 Mai – Sala de sport” ref. definitivare inarcare in MYSMIS dosare achizitii publice contract consultanta si proiectare, contract consultanta management proiect si contract promovare si publicitate;
* Adresa transmitere dosar achizitie publica contract consultanta si proiectare proiect „Eficientizare Energetica Liceul 1 Mai – Sala de sport” in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice si responsabil tehnic ref. incheiere contract servicii verificare proiectare proiect „Eficientizare Energetica Liceul 1 Mai – Sala de sport”;
* Discutii/corespondenta DTI ref. predare PT „Eficientizare Energetica Liceul 1 Mai – Sala de sport” fara verificare proiectare de catre proiectant si ref. transmitere documentatie PT pentru verificare proiectare la SC Istru con SRL;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia ref. stadiu proiecte „Eficientizare Energetica Liceul 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Ap. Andrei in municipiul Ploiesti”; transmitere informatii actualizate;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. stadiu/etape proiect si ref. documentatie raport de activitate prestari servicii pentru luna mai;
* Discutii/corespondenta Serviciul Auditare si responsabil economic ref. obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; transmitere documente;
* Discutii/corespondenta ofiteri monitorizare ADR Sud Muntenia Calarasi si consultanti management proiecte ref. reincarcare documente cereri de rambursare nr.1 in MYSMIS sectiunea „Implementare” pentru proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Ap. Andrei in municipiul Ploiesti”;
* CR1 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* CR1 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Definitivare Notificare nr. 2 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Definitivare Notificare nr. 1 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Vizita in teren impreuna cu reprezentantii OI ADR Sud Muntenia si proiectantul pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Ploiesti”;
* Vizita in teren impreuna cu reprezentantii OI ADR Sud Muntenia si proiectantul pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai Ploiesti”;
* Redactare si semnare declaratie pe proprie raspundere documentatie beneficiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Ploiesti”;
* Redactare si semnare declaratie pe proprie raspundere documentatie beneficiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai Ploiesti”;
* Draft raport de progres trimestrial pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”, cod SMIS 121382;
* Draft raport de progres trimestrial pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”, cod SMIS 119791;
* Revizuire fisa proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Revizuire fisa proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Raport de activitate nr. 5 al firmei de consultanta pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Completare Raport de progres nr 4 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - LOT 3” – discutii si corespondenta cu consultant management proiect;
* Semnare electronica documente cerute in clarificare pentru proiectul “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (Strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – etapa II”;
* Obținere documente financiare solicitate, scanare, transmitere catre auditorii proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - LOT 3”;
* Verificare proiecte in sistemul MySmis;
* Transmitere Raport de progres nr 4 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - LOT 3” spre verificare la ADR Sud Muntenia – discutii – modificare Raport de progres conform instrucțiunilor ofiterului de proiect;
* Completare Notificare modificare UIP la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”- discutii si corespondenta cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Realizare fise de post pentru Responsabilul economic si Responsabilul juridic necesare la Notificarea de modificare UIP;
* Verificare Raportul de audit financiar nr. 1 aferent proiectului   „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti-LOT 3”- transmitere responsabil economic si managementul proiectului – discutii cu acestia – observatii;
* Semnare electronică Formularul nr. 10 - notificare cu privire la reconcilierea contabila, final, actualizat, transmis de Terra mileniul III pentru proiectul PROETIC – introducere in MySmis;
* Adresa de raspuns privind disponibilitatea echipei de proiect pentru vizita de monitorizare pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti-LOT 3”;
* Vizita de monitorizare a ofițerului ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti-LOT 3” – raspuns intrebari, inregistrare, scanare raport de monitorizare nr 2, semnare electronica, transmitere ofiter de proiect;
* Participare la comisia de recepție si verificare a proiectului tehnic aferent obiectivului de investitii „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti-LOT 3” – proces verbal intermediar;
* Inregistrare, scanare, semnare electronica Raport de progres nr 4 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - LOT 3” – transmitere ofițer de proiect;
* Transmitere spre semnare olografa Raportul de monitorizare pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiești - LOT 3”;
* Discutii cu reprezentant ONG-uri referitor la ghidul solicitantului si metodologia de accesare a finantarilor nerambursabile de la bugetul local conform Legii 350/2005 si acordarea finantarilor in 2020;
* Intocmire Referat de necesitate si finalizare Caiet de sarcini pentru achizitia de servicii de consultanta pentru elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU) 2021-2027 pentru proiectul POCA CP 13/2019 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare staregice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Intocmire Referat de necesitate si finalizare Caiet de sarcini pentru achizitia de servicii de informare si publicitate pentru proiectul POCA CP 13/2019 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare staregice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Refacere fisa de proiect referitoare la intarzierile privind demararea procedurii de achizitie executie lucrari pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Intocmire pontaj aferent lunii mai 2020 pentru Directia Relatii Internationale;
* Intocmire OPIS aferent PTE-urilor pentru blocurile care fac parte din lotul 4 in cadrul proiect “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Verificare periodic aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Verificare dosare de achizitie si autorizare plati in cadrul proiectului „Dare to Start!”;
* Verificare documentatia aferenta cererii Transei a 2-a si transmitere solicitare de clarificari catre SAS Informatica Evolution SRL;
* Revizuire Nota de fundamentare privind repartizarea sumelor necesare derularii in perioada de implementare a proiectului “Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Incarcare in MySmis a Cererii de prefinantare nr.1, conform Graficului de rambursare privind proiectul „ Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Pregatire documente privind vizita in teren a reprezentantului ADR Sud Muntenia si a expertului independent referitor la proiectul: “Regenerare urbana in zona marginalizata a Municipiului Ploiesti - Cartier Pictor Rosenthal”;
* Pregatire Caiet de sarcini pentru asistenta tehnica IT, in vederea initierii licitatiei deschise referitor la proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare Referat de necesitate pentru achizitie material consumabile pentru proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**08 - 12.06.2020**

* Completare clarificari la Raport de durabilitate nr. 4 pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelelor edilitare specifice – Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Centralizare documente suport, refacere documente conform solicitari ADR pentru Raport de durabilitate nr. 4;
* Completare fise de proiect pentru raspuns la solicitare ADR Sud Muntenia in vederea acordării sprijinului financiar pentru elaborarea documentatiilor tehnico-economice;
* Discutii telefonice si transmitere documente catre institutiile subordonate in vederea completarii machetelor solicitate de AE3R pentru intocmirea PIEE;
* Semnare electronica;
* Intocmire raspuns pentru Dir. Juridica la soilicitare nr. 692/11.06.2020, referitor dosar civil nr. 1802/105/2019;
* Verificare spot audio, transmitere aviz de la ADR Sud Muntenia la firma contractata pentru publicitate pentru proiect „Achizitie mijloace de transport public - tramvai 18 m”, discutii pentru program difuzare;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 01-05.06.2020 si plasare pe site;
* Redactare si transmitere adresa DGP ref. hotarari de atestare proiecte eficientizare energetica cladiri publice: Sf. Apostol Andrei, 1 Mai, Gradinita 23 si Al. I. Cuza;
* Discutii/corespondenta consultant management si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. reincarcare documente cerere de rambursare nr. 1 in sectiunea „Implementare” din MYSMIS;
* Reincarcare documente cerere de rambursare nr. 1 „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” in sectiunea „Implementare” din MYSMIS; intalnire de lucru consultant management proiect;
* Vizita de monitorizare ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”: demersuri organizare vizita; discutii/corespondenta ofiter monitorizare si consultant management; furnizare informatii si documente stadiu implementare;
* Incheiere Raport privind vizita la fata locului BJ PH ADR Sud Muntenia pentru monitorizare „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Discutii/corespondenta consultant management si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. reincarcare documente cerere de rambursare nr. 1 in sectiunea „Implementare” din MYSMIS;
* Notificare 2 pentru indreptare eroare redactare proiectant in cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” – pentru rambursare cheltuieli cuprinse in cererea de rambursare nr.1 – discutii/corespondenta consultant management proiect si ofiter BJPH ADR Sud Muntenia; solicitare notificare, modificare cerere finantare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect ref. raport prestari servicii nr. 4 si documente anexa; proces verbal predare primire;
* Vizita de monitorizare ADR Sud Muntenia „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”: demersuri organizare vizita; discutii/corespondenta ofiter monitorizare si consultant management; furnizare informatii si documente ref. stadiu implementare;
* Incheiere Raport privind vizita la fata locului BJ PH ADR Sud Muntenia pentru monitorizare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Solicitare verificator pentru transmitere urgenta documentatie PT Muntenia „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta consultant management si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. reincarcare documente cerere de rambursare nr. 1 in sectiunea „Implementare” din MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport de activitate prestari servicii nr. 6 si doc. anexa;
* Elaborare Notificare 4 pentru actualizare DG cf OUG 114 si actualizare sectiuni cerere finantare „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – discutii/corespondenta consultant management proiect si ofiter monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia ref. modificare sectiuni cerere finantare MYSMIS; transmitere solicitare notificare in MYSMIS; modificare cerere finantare, generare si verificare;
* Solicitare proiectant/consultant SC Intergroup Engineering SRL transmitere documentatie atribuire refacuta/completata conform solicitarii transmise anterior;
* Discutii/corespondenta responsabil tehnic, responsabil achizitii publice si consultant management proiect ref. etape urmatoare primirii avizului ADR Sud Muntenia pentru PT „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, in scopul lansarii achizitiei de lucrari;
* Discutii/corespondenta responsabil tehnic si responsabil economic Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref. realizare expertiza tehnica;
* Deplasare la locatia Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori impreuna cu responsabilul tehnic pentru intalnire preliminara ref. realizare expertiza tehnica obiectiv, cu experti si administrator obiectiv;
* Aplicare semnatura electronica contract finantare si documente anexa proiect ”Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa 1”;
* Cerere de rambursare nr. 1 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Cerere de rambursare nr. 1 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Cerere de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Enetgetica Gradinita Sfantul Mucenic Mina”;
* Notificare nr. 2 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Notificare nr. 1 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contribuţiei anuale pentru anul 2020 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia Municipiilor din Romania;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2020 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia „Orase Energie Romania”;
* Finalizare, semnare si transmitere raport de progres trimestrial si anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”, cod SMIS 121382;
* Finalizare, semnare si transmitere raport de progres trimestrial si anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”, cod SMIS 119791;
* Draft declaratie pe proprie raspundere privind inexistenta lucrarilor in ultimii 5 ani pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Ploiesti”;
* Draft declaratie pe proprie raspundere privind inexistenta lucrarilor in ultimii 5 ani pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai Ploiesti”;
* Adresa catre Serviciul Scoli privind actualizarea Programului de imbunatatire a eficientei energetice a Municipiului Ploiesti;
* Corespondenta cu AER, Distrigaz si TCE privind actualizarea Programului de imbunatatire a eficientei energetice a Municipiului Ploiesti;
* Redactare si semnare referat si dispozitie privind modificarea unitatii de implementare a proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”, cod SMIS 121382;
* Redactare, semnare si transmitere ordin de incepere servicii de audit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”, cod SMIS 121382;
* Corespondenta cu firma de consultanta privind receptionarea PT si transmiterea acestuia catre ADR pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”, cod SMIS 121382;
* Corespondenta cu firma de consultanta privind receptionarea PT si transmiterea acestuia catre ADR pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”, cod SMIS 119791;
* Studiu Lege nr. 350/2 decembrie 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general si Lege nr. 182/12 aprilie 2002 privind protectia informatiilor clasificate in vederea verificarii eligibilitatii anumitor categorii de proiecte si beneficiari de finantari nerambursabile;
* Fisele posturilor: manager de proiect, asistent manager, responsabili (juridic, economic, tehnic, achizitii publice) pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” –pentru transmitere la ADR Sud Muntenia;
* Preluare documentatie transmisa in completare de SC Intergroup Engineering SRL pentru proiectele „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 1, 2, 3 si 4” – inregistrare PV- uri predare – primire;
* Notificare de modificare UIP pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”: transmitere la ADR Sud Muntenia spre verificare; modificare conform instructiunilor ofiterului de proiect; semnare olografa si electronica documente; inregistrare in sistemul MySmis solicitare de deblocare a sectiunii „Resurse Umane Implicate” in vederea inregistrarii notificarii;
* Fisele posturilor: manager de proiect, asistent manager, responsabili tehnic, pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – pentru transmitere la Serviciul Personal;
* Verificare Proiect tehnic si documentatie transmisa pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3 ” (existenta tuturor documentelor, dimensiuni corecte, semnaturi, stampile);
* Demersuri referate de necesitate pentru achizitia serviciilor de verificatori de proiect pentru „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 10” – transmitere Dir. Juridica, Dir. Economica si conducere;
* Scanare Autorizații de Construire complete (cu avizele detinatorilor de retele) la blocurile 11B1B2 si 11D – transmitere catre consultantul managementul proiectului „Eficientizare energetică blocuri in Municipiul Ploiești - LOT 3” – transmitere către management proiect;
* Transmitere responsabil tehnic referate de necesitate pentru achizitia serviciilor de verificatori de proiect pentru „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Corespondenta cu auditorul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - LOT 3” referitoare la Raportul de audit nr 1;
* Referat de necesitate si Dispozitie echipa Iluminat UIP 102;
* Initiere realizare Fisele posturilor: manager de proiect, responsabili tehnic, responsabili juridic, economic, achizitii publice pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – pentru transmitere la ADR Sud Muntenia;
* Verificare proiecte in sistemul MySmis;
* Semnare si transmitere responsabilului achizitii Referatul de necesitate si Caietul de sarcini pentru achizitia de servicii de informare si publicitate pentru proiectul POCA CP 13/2019 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Intocmire si transmitere catre ADR Prahova Raportul de progres trimestrial nr. 4 aferent proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Verificare impreuna cu responsabilul tehnic documentele aferente PTE-urilor pentru blocurile din cadrul proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Intocmire situatia locurilor de munca create in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Comunicare cu Asociatia PartNet si cu toti beneficiarii „Dare to Start” despre toate aspectele din proiect si pregatirea finalizarii primului an de implementare;
* Incarcare in MySmis a Notificarii nr. 1, de schimbare UIP privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmire si scanare documentatii in MySMIS in legatura cu modificarea UIP-ului privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmire Raport de activitate pentru luna mai 2020, in vederea initierii platii referitoare la proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare Caiet de sarcini, necesar pentru initierea licitatiei deschise privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii cu membrii UIP ai proiectului „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti” in vederea stabilirii modului de derulare al activitatilor viitoare in cadrul proiectului;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**15 - 19.06.2020**

* Verificare Caiet de sarcini proiectare si executie pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Verificare plan de achizitii si corelare cu buget pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Intocmire notificarea pentru corelare plan de achizii cu buget si pentru modificare plan de achizitii si activitati previzionate pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Verificare buget pentru raspuns adresa de la domnul consilier Andrei Gheorghe referitor la platile efectuate pe proiectele europene;
* Semnare electronica;
* Modificare raspuns pentru Dir. Juridica la soilicitare nr.692/11.06.2020, referitor dosar civil nr. 1802/105/2019;
* Corespondenta cu furnizorii de servicii pentru completare solicitari de la AE3R pentru intocmire actualizare PIEE;
* Intocmire raspuns la solicitarea referitoare la proiectele Smart City existente in Ploiesti;
* Intocmire 4 scrisori de intentie pentru participare in proiecte finantate de Comisia Europena prin programul H2020;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 08-12.06.2020 si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect ref. Cerere de rambursare nr. 1 si documente aferente pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; generare, semnare electronica si transmitere/incarcare in sectiunea „Implementare” MYSMIS;
* Notificare 2 pentru indreptare eroare redactare proiectant in cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” – pentru rambursare cheltuieli cuprinse in cererea de rambursare nr.1 – discutii/corespondenta consultant management proiect si ofiter BJPH ADR Sud Muntenia; modificare, generare si transmitere cerere finantare in MYSMIS; incarcare notificare in mYSMIS; semnare si incarcare arhiva in MYSMIS;
* Notificare 4 pentru actualizare DG cf OUG 114 si actualizare sectiuni cerere finantare „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – discutii/corespondenta consultant management proiect si ADR Sud Muntenia ref. modificare sectiuni cerere finantare MYSMIS;
* Solicitare catre proiectant/consultant SC Intergroup Engineering SRL pentru transmitere documentatie atribuire contract lucrari „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” - refacuta/completata conform adresei transmise anterior; discutii/corespondenta responsabil tehnic;
* Completare fisa prezentare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Raspuns Scrisoare solicitare informatii suplimentare nr.1 a ADR Sud Muntenia ref. Cerere rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”: discutii/corespondenta consultant management proiect, membrii UIP, DGP – SIB, SC Intergroup Engineering SRL; pregatire documente justificative solicitate;
* Discutii/corespondenta cu responsabil tehnic ref. solicitare verificator transmitere PT proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pentru transmitere spre avizare la ADR Sud Muntenia; verificare documentatie transmisa electronic, solicitare completare documentatie;
* Discutii responsabil achizitii publice ref. adrese inaintare dosare achizitie contracte proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pentru incarcare in MYSMIS; semnare electronica documente si transmitere pentru incarcare dosare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management si responsabil achizitii ref. oferta financiara modificata aferenta actului aditional nr.1 la contractul de servicii management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”’
* Aplicare semnatura electronica dosar achizitie servicii proiectare/consultant „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program prelungit nr. 23”; discutii/corespondenta responsabil Achizitii publice;
* Discutii/corespondenta Serv. Audit Intern ref. obiectiv Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; transmitere documente solicitate: contract finantare si cerere finantare; rapoartele de durabilitate la 1an, 2 ani si 3 ani si documentele anexe; procese verbale receptie;
* Discutii/corespondenta UIP ref. adresa Dir Juridica – solicitare doc. cesiune litigiu SC ICIM SA;
* Raspuns Clarificari CR1 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Semnare electronica documente PTE „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Retransmitere ADR solicitare prelungire termen PTE „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA” si "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Prezentare proiecte - „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea cererii de finantare si a cheltuielilor aferente, precum si a contributiei proprii, in conformitate cu ultima forma a bugetului rezultata in urma etapei de evaluare si selectie a proiectului „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti” cod SMIS 126860;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea cererii de finantare si a cheltuielilor aferente, precum si a contributiei proprii, in conformitate cu ultima forma a bugetului rezultata in urma etapei de evaluare si selectie a proiectului ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti’’ cod SMIS 126861;
* Participare sedinta cu SC Strabag si reprezentantii Municipiului Ploiesti in vederea esalonarii penalitatilor calculate;
* Verificare Formulare si anexe PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”, cod SMIS 121382;
* Verificare Formulare si anexe PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”, cod SMIS 119791;
* Solicitare revizuire formulare PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”, cod SMIS 121382;
* Solicitare revizuire formulare PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”, cod SMIS 119791;
* Corespondenta cu AER, RASP, ASSC si Distrigaz privind actualizarea Programului de îmbunătățire a eficientei energetice a Municipiului Ploiesti;
* Draft notificare privind modificarea Unitatii de Implementare a Proiectului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Completare Anexa 05 si Fisa postului pentru persoanele noi introduse in Echipa de Implementare a Proiectului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii ADR Sud Muntenia privind notificarea pentru modificarea Unitatii de Implementare a Proiectului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu firma de consultanta privind receptionarea PT si transmiterea acestuia catre ADR pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”, cod SMIS 121382;
* Discutii si corespondenta cu firma de consultanta privind receptionarea PT si transmiterea acestuia catre ADR pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”, cod SMIS 119791;
* Introducere in sistemul MySmis Notificarea nr. 2 privind modificarea UIP a proiectului „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Fisele posturilor: manager de proiect si responsabil tehnic, pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – pentru transmitere la ADR Sud Muntenia;
* Verificare in sistemul MySmis proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Identificare deferente între F-urile rulate si Devizele generale aprobate prin HCL-uri pentru blocurile 11 B1B2 si 11D la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Informare primar privind cheltuielile pe blocurile 11 B1B2 si 11D pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Prezentare proiecte implementate (Ciresarii si PROETIC) pentru completarea unei cereri de finanțare;
* Verificare documentatie de atribuire a contractului de achiziție publica a serviciilor de consultanta in managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101” – completare la cerinte specifice privind prestarea serviciilor, la buget si la cerinte pentru echipa propusa de experti – retransmitere SC Intergroup Engineering SRL;
* Finalizare completare si semnare Anexe la fisele posturilor pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Solicitare inlocuitori membrii UIP (responsabil economic si juridic) pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Incarcare in sistemul MYSmis cerere de finanțare si contract semnat pentru proiectul Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud și Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I;
* Semnare electronica si inregistrare in sistemul MySmis Notificarea de modificare UIP si cererea de finanțare pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Discuții cu ofițerul de proiect privind modificarea echipei UIP la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” - modificare referat de necesitate, dispozitie de numire echipă UIP si completare fisa postului asistent manager de proiect;
* Discutii/corespondenta cu furnizorul de servicii de publicitate din cadrul proiectului PROETIC privind Procesul Verbal de receptie finala si restituirea Garantiei de buna executie – verificare impreună cu responsabilul economic a corectitudini cantitatilor si sumelor cuprinse in PV, modificare PV, transmitere spre semnare la SC Avangarde Business Group S.A.;
* Imprimare, semnare scanare caiet de sarcini si referat pentru achizitia publica pentru atribuirea contractului de Servicii de management de proiect pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - Sistem iluminat public din Municipiul Ploiesti traseul tramvaiului 101" – adresa de Restituire a acestora catre Serviciul Achizitii Publice, Contracte;
* Descarcare din sistemul MySmis Contract de finantare pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I (3 exemplare) / obtinere HCL 132 si HCL 133 (3 exemplare) semnate de „Conform cu originalul” / stampilare/ transmitere la Serviciul Buget;
* Transmitere catre firma de consultanta in managementul proiectului SC EuroFinance Proiect SRL toate formularele cu listele de cantitati de lucrari revizuite primite de la SC Intergroup si discutii cu reprezentantii firmei legat de intocmirea OPIS-urilor si incarcarea lor in aplicatia MySMIS;
* Finalizare OPIS-urile si toate documentele scanate pentru PTE aferente celor 4 blocuri din cadrul proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4” pentru a putea fi transmise la ADR Sud Muntenia spre verificare;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Vizita la fata locului la sediul DRG Cohors SRL in cadrul proiectului „Dare to Start!”, in vederea verifiarii implementarii planului de afaceri;
* Semnare electronica documente de clarificare la proiectul „Cantacuzino”;
* Discutii cu ofiterul de proiect „Solutii informatice” in vederea modificarii unor termene din caledarul activitatilor;
* Autorizare plati in cadrul proiectului „Dare to Start!”;
* Incarcare in MySmis a CV-urilor si Fiselor de post privind schimbare UIP referitor la proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto ( Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmire si scanare documentatii in MySMIS in legatura cu modificarea UIP-ului privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmire documentatii pentru luna mai 2020 pentru UIP, in vederea initierii platii referitoare la proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si măsuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare Referat de necesitate pentru achizitie materiale consumabile, privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire si scanare documentatii in MySMIS in legatura cu Cererea de prefinantare privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 26.06.2020**

* Modificare Plan de achizitii pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Modificare, coform indicatii ofiter de proiect, a notificarii pentru corelare Plan de achizii cu buget si pentru modificare Plan de achizitii si Activitati previzionate pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare electronica;
* Corespondenta cu furnizorii de servicii pentru completare solicitari de la AE3R pentru intocmire actualizare PIEE;
* Discutii si corespondenta cu consultant proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23” pentru transmitere adresa justificare marire valoare activitate Verificarea proiectarii, in vederea reluarii procedurii de achizitie;
* Participare la Grup operativ;
* Intocmire Raport de progres nr. 3 pentru proiect „Achizitie mijloace de transport – tramvaie 18 m, Ploiesti”;
* Verificare si intocmire situatie solicitata de Directia Rconomica, referitoare la stadiul contractelor din proiectele finantate cu fonduri europene;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 15-19.06.2020 si plasare pe site;
* Raspuns la Solicitare informatii suplimentare ADR Sud Muntenia privind achizitii pentru Cerere de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta consultant management proiect, responsabil achizitii publice si DGP ref. identificare documente; semnare electronica si incarcare in MYSMIS Sectiunea Plan Achizitii si in sectiunea Comunicare documente solicitate ref. avize;
* Demersuri raspuns la Solicitare informatii suplimentare OI nr. 1 la CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta consultant management proiect si membrii UIP;
* Notificare 4 pentru actualizare DG cf OUG 114 si actualizare sectiuni cerere finantare „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – discutii/corespondenta consultant management proiect si ADR Sud Muntenia ref. modificare sectiuni cerere finantare MYSMIS; modificare memoriu justificativ si documente anexa conform solicitari ADR Sud Muntenia; semnare electronica documente; modificare in MYSMIS si transmitere;
* Solicitare catre proiectant/consultant SC Intergroup Engineering SRL pentru transmitere documentatie atribuire contract lucrari „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” - refacuta/completata conform adresei transmise anterior; discutii/corespondenta responsabil tehnic;
* Raspuns Scrisoare solicitare informatii suplimentare nr.1 a ADR Sud Muntenia ref. Cerere rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”: discutii/corespondenta consultant management proiect, membrii UIP, DGP – SIB, SC Intergroup Engineering SRL; pregatire documente justificative, efectuare modificari solicitate, redactare raspuns scrisoare solicitare informatii, semnare electronica documente, incarcare/transmitere in MYSMIS;
* Demersuri raspuns la Solicitare informatii suplimentare ADR Sud Muntenia privind achizitii pentru Cerere de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii/corespondenta consultant management proiect, responsabil achizitii publice si DGP ref identificare documente si ref. incarcare in MYSMIS Sectiunea Plan Achizitii si in sectiunea Comunicare documente solicitate ref. avize;
* Demersuri raspuns la Solicitare de clarificare nr. 1 pentru cerere de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”: discutii/corespondenta consultant management proiect, membrii UIP, pregatire documente justificative, efectuare modificari solicitate, redactare draft raspuns scrisoare solicitare informatii, semnare electronica documente, incarcare/transmitere in MYSMIS;
* Pregatire documente aferente avize si semnare electronica pentru incarcare in MYSMIS proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Discutii/corespondenta ADR Sud Muntenia si membrii UIP ref. acordare prelungire lansare achizitii lucrari proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Redactare si transmitere adresa si hotarare consiliu atestare domeniu public Liceul Tehnologic de servicii Sfantul Apostol Andrei catre ADR Sud Muntenia, consultant management proiect si membrii UIP;
* Redactare si transmitere adresa si hotarare consiliu atestare domeniu public Liceul Tehnologic 1 Mai catre ADR Sud Muntenia, consultant management proiect si membrii UIP;
* Discutii/corespondenta DGP si ADR Sud Muntenia ref. adresa privind proprietatea definitiva imobile proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”; transmitere adresa DGP si incheieri carte funciara ADR Sud Muntenis si MLPDA;
* Discutii/corespondenta cu consultant management proiect, responsabil tehnic ref. documentatia PT proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei” pentru transmitere spre avizare la ADR Sud Muntenia; solicitare catre proiectant (SC Intergroup Engineering SRL) si verificator (SC Istru Con SRL) transmitere in regim de urgenta documente lipsa si completare documentatie;
* Completare tabel situatie proiecte pentru „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Clarificari PT „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Clarificari CR1 „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Clarificari CR1 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Clarificari CR1 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Revizuire proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea cererii de finantare si a cheltuielilor aferente, precum si a contributiei proprii in conformitate cu ultima forma a bugetului rezultata in urma etapei de evaluare si selectie, a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie - a proiectului „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti” cod SMIS 126860;
* Revizuire proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea cererii de finantare si a cheltuielilor aferente, precum si a contributiei proprii, in conformitate cu ultima forma a bugetului rezultata in urma etapei de evaluare si selectie, a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie a proiectului ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti’’ cod SMIS 126861;
* Participare sedinta Comisia 1 de buget in vederea sustinerii proiectelor de hotarare de Consiliu Local ale DRI;
* Participare sedinta grup operativ in vederea sustinerii proiectelor de hotarare de Consiliu Local ale DRI;
* Opisare, semnare electronica si incarcare in MySMIS PT si anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”, cod SMIS 121382;
* Opisare, semnare electronica si incarcare in MySMIS PT si anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”, cod SMIS 119791;
* Corespondenta cu AER privind actualizarea Programului de imbunatatire a eficientei energetice a Municipiului Ploiesti;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii ADR Sud Muntenia privind raportul de durabilitate pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Elaborare referat initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei anuale, lunile aprilie-iunie 2020 pentru „Agentia pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile”;
* Realizare situatie stadiu proiecte cu finantare prin POR 2014-2020;
* Discutii si corespondenta cu consultantul privind documentele de transmis in etapa de precontractare pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul privind documentele de transmis in etapa de precontractare pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti’’;
* Verificare caiete de sarcini pentru achizitia serviciului de publicitate pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – transmitere spre semnare;
* Completare Anexa 13 si Anexa 15 cu date despre proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” pentru Administratia Financiara;
* Verificare caiet de sarcini pentru achiziția serviciului de management pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – transmitere spre semnare;
* Semnare electronica Proiect tehnic si Documente anexa de transmis la ADR Sud Muntenia spre verificare pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”- transmitere prin WeTransfer la managementul proiectului;
* Semnare olografa, electronica si inregistrare PV receptie a PT-ului si adresa de inaintare catre ADR Sud Muntenia la proiectul „Eficientizare energetica blocuri în Municipiul Ploiesti – LOT 3”- transmitere la managementul proiectului;
* Modificare Referate de necesitate pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de Servicii de consultanta în managementul proiectului pentru proiectul de investitie „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” conform indicatiilor Serviciului Achizitii Publice;
* Adrese de returnare caiete de sarcini si referate pentru achiziția serviciului de informare şi publicitate catre Serviciul Achizitii Publice pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Semnare caiete de sarcini si referate de necesitate achiziție servicii de serviciului de informare si publicitate proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” -inregistrare/scanare/copiere /transmitere documente la Serviciul Achizitii Publice;
* Inregistrare/scanare/transmitere conducere raspuns MLPAD privind prelungirea perioadei de initiere a achizitiilor lucrarilor la proiecte;
* Scanare Decizia aferenta contestației formulate de UAT Municipiul Ploiesti privind „Informare privind situatia cheltuielilor aprobate in Cererea de rambursare 1 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”- transmitere la audit si la managementul proiectului – discutii cu auditorul si managerul proiectului;
* Semnare referate de necesitate achiziție serviciu de management a proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – inregistrare/scanare/copiere /transmitere documente la Serviciul Achizitii Publice;
* Furnizare informații privind cheltuielile eligibile si neeligibile pentru proiectele „Construire gradinita cu program normal, inclusiv branșamente utilități - Aleea Strunga nr. 2B” si „Construire gradinita cu program prelungit Bulevardul Petrolului”;
* Completare (partiala) informare conducere privind stadiul implementarii proiectelor;
* Verificare stadiu proiecte in sistemul MySmis
* Discutii cu responsabilul tehnic si economic privind lansarea procedurii de achizitie publica de lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” – formulare privind clauza suspensiva privind incheierea contractului de lucrari;
* Finalizare OPIS-uri si toate documentele scanate pentru PTE aferente celor 4 blocuri din cadrul proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4” si transmitere firmei de consultanta in managementul propiectului pentru a putea fi incarcate in aplicatia MySMIS spre verificare (documente incarcate la data de 24.06.2020);
* Pregatire si transmitere prin email documentele solicitate prin cererea de informatii nr. 2/22.06.2020 catre firma de audit financiar;
* Intocmire in data de 24.06.2020 situatia cu stadiul contractelor de prestari servicii pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listat si inregistrat la registratura aceste solicitari si transmis catre responsabilii de proiecte;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Vizita la fata locului la sediul Coffee Cup Truck - Municipiul Targoviste in cadrul proiectului „Dare to Start!”, in vederea verifiarii implementarii planului de afaceri;
* Vizita la fata locului la sediul „La Taranul SRL” - Municipiul Targoviste in cadrul proiectului „Dare to Start!”, in vederea verificarii implementarii planului de afaceri;
* Vizita la fata locului la sediul SAS Informatica Evolution SRL - Municipiul Ploiesti in cadrul proiectului „Dare to Start!”, in vederea verifiarii implementarii planului de afaceri;
* Discutie cu ofiterul AM POCA CP12 privind raportul intermediat si modificarea termenilor de implementare din cadrul proiectului Solutii Informatice;
* Incarcare documentatii, de schimbare UIP privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto ( Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmire si scanare documentatii pentru MySMIS in legatura cu Clarificarea nr. 4 privind proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Intocmire documente de pontaj pentru luna mai 2020, in vederea initierii platii referitoare la proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare Caiet de sarcini, necesar pentru initierea achizitiei directe: ”Asistenta si consultant tehnica informatica” privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire documentatii privind punerea in plata a facturii aferente serviciilor prestate pentru proiectul “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 05.06.2020**

* Pregatire documente pentru vizita pe teren ,,Gradinita cu program normal -Trestioarei 27” - 03.06.2020 si ,,Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier RAFOV” – 04.06.2020;
* Intocmire fisa proiect Restaurare Casa Scarlat Sc. Orascu;
* Intocmire fisa proiect Restaurare Casa Grigore Scorteanu, Dimitrie Sfetescu;
* Verificare locuri de munca infiintate proiect „Dare to Start”;
* Verificare buget pentru  act aditional nr. 4 S.C. Andra Frîncu Make Up & Beauty S.R.L;
* Verificare dosar achizitie materiale informare si publicitate S.C. Megacluster S.R.L;
* Verificare dosar achizitie site web S.C. Megacluster S.R.L;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**08 - 12.06.2020**

* Verificare decont cheltuieli utilitati S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Situatie locuri de munca „Dare to Start”;
* Verificare Raport de progres S.C. Covrigooret S.R.L. -  „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet’
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**15 - 19.06.2020**

* Verificare documente dosar S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Verificare documente dosar S.C. Megacluster S.R.L;
* Verificare documente dosar S.C. Covrigooret S.R.L;
* Verificare documente dosar S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Verificare documente dosar S.C Vintage House of Ruth S.R.L;
* Completare chestionar Smart City;
* Scrisoare instiintare vizita teren S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Scrisoare instiintare vizita teren S.C. Andra Frîncu Make Up & Beauty S.R.L;
* Scrisoare instiintare vizita teren S.C. Covrigooret S.R.L;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii Dare to Start;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 26.06.2020**

* Vizita S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Raport vizita control S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Raport financiar VFL S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Raport tehnic vizita monitorizare S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Raport monitorizare firme S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Verificare act aditional 4, nota justificativa pentru modificarea condtractului de subventie S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Verificare bugetul proiectului S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Vizita S.C. Covrigooret S.R.L;
* Raport vizita control S.C. Covrigooret S.R.L;
* Raport financiar VFL S.C. Covrigooret S.R.L;
* Raport tehnic vizita monitorizare S.C. Covrigooret S.R.L;
* Raport monitorizare firme S.C. Covrigooret S.R.L;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).